



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"

95030 Gravina di Catania (CT) Via Aldo Moro 22

☎ 095-416230 FAX 095-416230

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005

email: ctic828005@istruzione.it www.noidellalampedusa.it

Prot. n.5018/A1

Gravina di Catania, 27/10/2014

All'ins. Mirabella Santa

SEDE

Oggetto: Nomina Docente primo collaboratore vicario del Dirigente Scolastico- A.S. 2014/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25- comma 5- del D.L. 30 marzo 2001, n° 165
- Visto l'art. 14 comma 22 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012 n. 135
- Visti gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007
- Visti i poteri attribuiti al Dirigente Scolastico, secondo l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/ 2001

NOMINA

l'insegnante Mirabella Santa primo collaboratore vicario del Dirigente Scolastico dell'I.C. " G. Tomasi di Lampedusa" per l'anno scolastico 2014/15, con compiti di supporto organizzativo e amministrativo e di Responsabile del plesso "Mattarella". La docente in indirizzo avrà pertanto i seguenti incarichi:

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Redazione dell'orario di servizio dei docenti della scuola primaria, in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Collocazione funzionale delle ore di contemporanea presenza;
- Sostituzione dei docenti di scuola primaria assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;
- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
- Gestione dell'entrata\uscita degli alunni di scuola primaria;
- Organizzazione delle attività collegiali secondo il Piano annuale;
- Organizzazione di eventuali adattamenti di orario in caso di partecipazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia a scioperi o assemblee sindacali;
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Redazione verbale del Collegio dei Docenti
- Delega a redigere Circolari interne;
- Contatti con le famiglie;
- Partecipazione alle riunioni di staff;
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.

Per l'incarico conferito alla S.V. verrà attribuito un compenso forfettario lordo che verrà definito in sede di Contrattazione d'Istituto. Il compenso verrà liquidato alla fine dell'anno scolastico e la spesa verrà imputata all'aggregato A03 del programma annuale 2014/2015

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti

