



Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 16** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 18** Reti e Convenzioni attivate
- 26** Piano di formazione del personale docente
- 32** Piano di formazione del personale ATA



Aspetti generali

L'organizzazione della nostra Istituzione scolastica è una struttura reticolare e interazionale, in chiave gerarchica e funzionale, delle diverse figure che agiscono all'interno del contesto scolastico ed alle quali sono assegnati peculiari compiti e responsabilità in base alle competenze personali e professionali possedute.

Il modello organizzativo ha lo scopo di evidenziare l'assetto organizzativo e gestionale della scuola di cui se ne può avere una lettura immediata ed accessibile.

E' particolarmente utile per avere informazione:

- sugli organi più o meno complessi che operano collegialmente e sui soggetti che agiscono funzionalmente all'interno della struttura scolastica;
- sui ruoli che rivestono tali soggetti e quali specifiche mansioni svolgono secondo i diversi gradi di responsabilità ;
- quali sono le relazioni e le interazioni che esistono tra i diversi soggetti a livello gestionale ed organizzativo.

Consente, inoltre, una visione sistemica ed organica di tutte le attività svolte dalle diverse figure professionali che, a vario titolo, operano nella scuola con lo scopo precipuo di indirizzare l'agire di ognuno verso il raggiungimento delle mete comuni e verso il conseguimento degli obiettivi sottesi alla mission della scuola (organizzazione uffici e rapporto con l'utenza, reti e convenzioni attivate, piano di formazione del personale docente e ATA).



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

PRIMO COLLABORATORE- •Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti; l'orario di servizio dei docenti della scuola secondaria di primo grado, in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte; •Collaborazione nell'attribuzione delle cattedre •Sostituzione dei docenti di scuola secondaria assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità; •Collocazione funzionale delle ore di disponibilità; •Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.) •Gestione dell'entrata\uscita degli alunni di scuola secondaria di primo grado; •Organizzazione delle attività collegiali secondo il Piano annuale; •Organizzazione di eventuali adattamenti di orario in caso di partecipazione dei docenti di scuola secondaria a scioperi o assemblee sindacali; •Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; •Delega a redigere Circolari interne; •Contatti con le famiglie; •Partecipazione alle riunioni di staff;

2



•Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.
SECONDO COLLABORATORE •Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza del 1° Collaboratore con delega alla firma degli atti;
•Redazione dell'orario di servizio dei docenti della scuola primaria, in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte; •Collocazione funzionale delle ore di contemporanea presenza;
•Collaborazione nell'attribuzione delle cattedre
•Sostituzione dei docenti di scuola primaria assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità; •Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni(disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.)
•Gestione dell'entrata\uscita degli alunni di scuola primaria; •Organizzazione delle attività collegiali secondo il Piano annuale;
•Organizzazione di eventuali adattamenti di orario in caso di partecipazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia a scioperi o assemblee sindacali; •Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; •Redazione verbale del Collegio dei Docenti •Delega a redigere Circolari interne; •Contatti con le famiglie; •Partecipazione alle riunioni di staff;
•Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.

Funzione strumentale

AREA 1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa AREA 2. Gestione Tecnologie informatiche AREA 3. Valutazione ed autovalutazione d'Istituto AREA 4. Gestione ed organizzazione delle attività guidate e relazioni con enti esterni AREA 5. Interventi e servizi per studenti/famiglie e docenti AREA 6. Supporto al lavoro dei docenti per azioni rivolte ad alunni

12



diversamente abili o in situazioni di svantaggio/disagio:

Responsabile di plesso	<p>Responsabili della scuola dell'infanzia (Via Aldo Moro-Via Bolano) •Collaborazione con il RSPP, con il Referente del SPP e con il DS per la sicurezza del plesso scuola dell'Infanzia di cui si è referente •Gestione dei rapporti con i genitori degli alunni del plesso •Cura dei rapporti con la sede centrale •Vigilanza sul regolare funzionamento generale del plesso •Sostituzioni dei docenti di scuola dell'infanzia assenti, sino alla nomina del supplente temporaneo</p> <p>•Segnalazione tempestiva di qualsivoglia disfunzione, situazione di emergenza o imprevista, per concordare le opportune misure d'intervento con il Dirigente Scolastico, con il suo sostituto o con il DSGA. Coordinamento delle attività educative-didattiche Coordinamento delle attività organizzative Coordinamento "Salute e sicurezza" Cura delle relazioni Cura della documentazione</p>	2
Animatore digitale	<p>L'animatore digitale avrà "il compito di favorire il processo di digitalizzazione della Scuola nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale". La sua azione sarà volta a favorire la formazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, l'adozione di soluzioni metodologiche innovative, il coinvolgimento degli alunni nell'organizzazione di attività, delle famiglie e degli altri attori del territorio al fine di diffondere il più possibile una cultura digitale condivisa, in</p>	1



	coerenza con il PTOF e il Piano di Miglioramento della Scuola.	
Team digitale	<p>Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.</p>	3
Comitato di Valutazione	<p>• Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti relativi agli specifici ambiti previsti dalla Legge 107/2015 • Esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale neoassunto • Valutare il servizio di cui all'art. 448 del DLgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del DS.</p>	6
Servizio di prevenzione e protezione	<p>- Organizzare e coordinare le prove di evacuazione previste dalla normativa con relativo resoconto scritto al Dirigente Scolastico. □- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica; □ - Coadiuvare nella compilazione del Registro dei Controlli Periodici degli Impianti; □ - Fornire ai lavoratori le informazioni sui rischi, nominativi RSPP, RLS, figure sensibili, procedure di evacuazione; □ - Coadiuvare il Dirigente nell'organizzazione dei corsi sulla sicurezza. □- Redigere verbali incontri RSPP ADDETTI AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO • Intervenire prontamente nei casi di</p>	1



primo soccorso • Curare l' integrazione dei materiali contenuti nelle cassette di pronto soccorso, segnalando all' Ufficio di Segreteria gli acquisti da effettuare **ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO** • Valutare l'entità del pericolo • Verificare l'effettiva presenza di una situazione di emergenza • Intervenire In caso di incendio facilmente controllabile, in quanto addestrato all'uso degli estintori • Dare inizio alle procedure di evacuazione nel caso in cui l' incendio non sia controllabile, provvedendo immediatamente a divulgare l'allarme e avvisare **ADDETTI CONTROLLO DEL FUMO** • Vigilare sull' osservanza del divieto da parte di chiunque abbia accesso ai locali della scuola, sia in quanto lavoratore, sia in quanto utente ovvero occasionale frequentatore • Fare rispettare le disposizioni relative al fumo, procedere alla contestazione immediata della violazione e alla conseguente verbalizzazione

Referente BES

- Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti. - Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. □ - Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA. □ - Offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione. □ - Essere mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, ed agenzie formative accreditate nel territorio

2

RSU (Rappresentanti

• Rappresentare tutti i lavoratori dell'Istituto

3



Sindacali)	come funzione di gestione, di consultazione, di diritto di informazione.	
Referente Giochi Matematici	□ Contatti con gli Enti esterni □ Coordinamento delle attività relative alle gare - scuola secondaria di primo grado - scuola primaria □ Accompagnamento degli alunni alle gare esterne all'Istituto.	2
Referente attività motorie e sportive	□ Contatti con gli Enti esterni □ Coordinamento delle attività relative alle gare - scuola secondaria di primo grado - scuola primaria □ Accompagnamento degli alunni alle gare esterne all'Istituto.	2
Referente prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo	Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni coordinamento di gruppi di progettazione). Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche. Progettazione di attività specifiche di formazione. Attività di prevenzione per alunno. Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.	2
NIV	NIV (Nucleo Interno di Valutazione): ne fanno parte i Collaboratori DS, le FF. SS., le docenti Privitera A. M, Grasso G., Pittalà C.	17
Referente Sport e Legalità	Contatti con gli Enti esterni Coordinamento delle attività relative all'Educazione motoria e sportiva della scuola secondaria di primo grado Accompagnamento degli alunni alle gare esterne all'Istituto. Coordinamento ed organizzazione di tutte le attività riguardanti l'educazione alla salute e all'affettività, la prevenzione,	1



	<p>l'informazione e la formazione nei vari settori (alimentazione, fumo e altre dipendenze, sicurezza) per lo "sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione" (L.107/2015)</p>	
Referente Dispersione scolastica	<p>- Rilevazione mensile delle assenze degli alunni ai fini del monitoraggio della dispersione scolastica; □- collaborazione con la F.S. INCLUSIONE per l'osservatorio sui casi di alunni a rischio; □- collaborazione con la segreteria didattica per la rilevazione dei dati e la stesura dei monitoraggi sulla presenza degli alunni; □ - raccordo con i docenti coordinatori dei consigli di classe e di interclasse per il supporto alla lotta alla dispersione scolastica; □ - partecipazione ad iniziative formative promosse da soggetti qualificati legate al tema della dispersione; □ - curare i rapporti scuola/famiglia per le problematiche legate alla frequenza irregolare, evasione e abbandono</p>	1
Referente Save the children	<p>□ Raccordo e collaborazione con la sede Save the Children di Catania Punto Luce. □ Raccolta e predisposizione della documentazione finalizzata alla erogazione della dote educativa, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy. □Raccordo con i coordinatori di classe per l'individuazione degli alunni in situazione di povertà educativa. □ Segnalazione degli alunni in situazione di temporanea indigenza economica. □ Collaborazione nella stesura di un patto educativo tra Save the Children e le famiglie</p>	1
Referente alunni adottati	<p>Supporto dei colleghi che hanno alunni adottati nelle loro classi, sensibilizzazione del Collegio dei docenti sulle tematiche dell'adozione,</p>	1



accoglienza dei genitori. Informare gli insegnanti (compresi i supplenti) della eventuale presenza di alunni adottati nelle classi. Accogliere i genitori, raccogliere da loro le informazioni essenziali all'inserimento e alla scelta della classe e li informa sulle azioni che la scuola può mettere in atto. Collabora a monitorare l'andamento dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno. Collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola. Collabora a mantenere attivi i contatti con gli operatori che seguono il minore nel post-adozione. □ Mette a disposizione degli insegnanti la normativa esistente e materiali di approfondimento. Promuove e pubblicizza iniziative di formazione. Supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati. Attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di adozione in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.

Referente salute e benessere

Coordinare i progetti e le attività relativi all'Educazione alla salute e all'alimentazione; □ Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; □ Collaborare con gli operatori ASL; □ Diffondere le buone prassi; □ Progettazione di eventi e attività specifiche di formazione e prevenzione; □ Attività di prevenzione anche in coordinamento e continuità con le altre figure di sistema; □ Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; □ Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR,

1



Enti Locali e Privati

Amministratore di sistema degli account della piattaforma "G-Suite for Education"

Creazione/disabilitazione/reset degli account utente. Assegnazione del profilo di autorizzazione all'account utente.

2

Team di progetto/lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della Missione 1.4.-Istruzione PNRR

Il team e il referente del progetto, coadiuvano il Dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione negli interventi e nella progettazione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola, e dei progetti individuali e si raccorda con altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie

19

GOSP

Al fine di prevenire i fenomeni di dispersione scolastica, è costituito annualmente il Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico (GOSP). Per l'a.s. 2022-2023 esso è formato dal Dirigente Scolastico, dal docente Referente per la Dispersione, dalle FF.SS. area disabilità/inclusione e orientamento, dai referenti per il bullismo/cyberbullismo e dalle Operatrici Psicopedagogiche Territoriale (OPT) referenti dell'Osservatorio territoriale di competenza. Il GOSP si pone i seguenti obiettivi: Prevenire e contenere le diverse fenomenologie di dispersione scolastica Diffondere una cultura per la prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo di tutti gli alunni Effettuare una analisi delle cause specifiche del disagio infantile/giovanile nel proprio contesto territoriale Promuovere la

10



costruzione di reti interscolastiche e interistituzionali per una ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti Sostenere il lavoro dei docenti nelle azioni di potenziamento/sviluppo dell'intervento preventivo sulle difficoltà di apprendimento Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa Attraverso la costante collaborazione con l'Operatore Psicopedagogico Territoriale, che si pone come figura di cerniera tra i soggetti istituzionali del territorio e la scuola, si mira a creare e/o consolidare sempre più il necessario raccordo Scuola-Famiglia-territorio; si favorisce la ricerca e lo sviluppo dell'innovazione metodologica e didattico-educativa al fine di prevenire e contrastare le difficoltà di apprendimento; si sostengono gruppi di lavoro di docenti impegnati in attività di tutoraggio in relazione all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo, nonché nella progettazione e gestione di percorsi laboratoriali atti a facilitare negli alunni la costruzione autonoma e consapevole della conoscenza soprattutto nella fase di orientamento.

Referente attività di
educazione civica

- Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF □- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto

2



alla progettazione □ -Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi □ - Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività □ - Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto □ - Socializzare le attività agli Organi Collegiali □ - Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Insegnamento-potenziamento-attività alternativa alla religione Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--	---------------------	-----------------

A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Attività di insegnamento curricolare con completamento orario in attività di laboratorio espressivo, arte e manualità. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
---	--	---



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.

Ufficio protocollo

Tenuta del registro di protocollo. Gestione dell'archiviazione dei documenti in entrate e uscita. Referente per pasti mensa per le scuole dell'infanzia e primaria. Collaborazione con l'Ufficio dell'area personale e didattica, rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Ufficio per la didattica

Compito dell'Ufficio per la didattica è quello della gestione dell'area alunni e supporto all'attività curricolare per iscrizioni, frequenze, valutazioni, certificazioni e libri di testo.



Ufficio per il personale A.T.D.

Predisposizione e gestione graduatorie del personale, valutazione domande supplenti docenti ed ATA e relativa gestione dati informatizzati. Gestione delle pratiche connesse al reclutamento del personale supplente, docente e ATA; individuazione e convocazione. Compilazione graduatorie interne e individuazione soprannumerari. Ricostruzioni di carriera. Pratiche pensioni.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://www.portaleargo.it>

Modulistica da sito scolastico www.noidellalampedusa.edu.it



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete di Ambito Territoriale 10

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Rete Osservatorio d'area 9

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività di coordinamento d'area per la prevenzione alla dispersione e abbandono scolastico

Risorse condivise

- Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Comune di Gravina

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- ASL

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Progetto Biblioteca

Progetto Educazione Stradale

Progetto educazione alla legalità



Progetto ed. alla salute

Progetto ed. ambientale

Denominazione della rete: Convenzione con ODA

Azioni realizzate/da realizzare

- Terapie riabilitative per alunni disabili

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

L'istituzione scolastica è centro per l'assistenza ODA

Denominazione della rete: SCUOLA ATTIVA KIDS - SCUOLA ATTIVA JUNIOR

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: PROTOCOLLO D'INTESA SAVE THE CHILDREN-PUNTO LUCE CATANIA

Azioni realizzate/da realizzare

- Erogazione di doti educative agli alunni in condizioni di disagio socioeconomico.

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Individuazione delle famiglie in situazioni di difficoltà e supporto alle azioni della cooperativa.

Denominazione della rete: Avviamento allo sport



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Associazioni sportive
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Attività di pallavolo

Attività di pallacanestro

Attività di ritmica

Denominazione della rete: Università degli Studi Catania-Messina-Enna

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La nostra istituzione è stata accreditata dal MIUR come sede di tirocinio per il corso TFA.

Denominazione della rete: Progetto in rete "Nè vincitori nè vinti"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Formazione alunni

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: **DEBATE ITALIA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

Imparare a parlare, a esprimersi, a dialogare non significa solo sviluppare capacità di argomentazione, ma anche la capacità di trovare idee, la flessibilità nel sostenere una posizione che non sia quella propria quando si svolge un ruolo di rappresentanza, l'apertura mentale che permette di accettare la posizione degli altri, l'ironia e l'eloquenza che contribuiscono a rendere il dialogo piacevole. Competenze trasversali che formano la personalità e che sono utili soprattutto al di fuori della scuola, per affrontare un colloquio di lavoro, per sostenere un esame, per dare voce, con garbo e determinazione, alle proprie idee.



Scopo di questo progetto è quello di fornire a tutti i protagonisti dell'educazione alla cittadinanza il sostegno e le risorse necessari perché i giovani possano avere un ruolo sempre meno passivo e sempre più propositivo nella società, imparando a difendere le proprie opinioni, nel rispetto di quelle altrui.

La finalità del progetto di rete è quella di fornire agli studenti le tecniche e le strategie per gestire un dibattito, sapere parlare in pubblico, difendere le proprie opinioni, sapere rispondere alle accuse o alla controparte, sapersi documentare, privilegiando il lavoro di gruppo e la nascita dello spirito di gruppo, favorendo lo sviluppo del pensiero critico, della comunicazione efficace, del lavoro collaborativo, delle capacità di argomentazione.

La preparazione e la partecipazione attiva ad un dibattito aiuta a sviluppare:

- l'acquisizione della consapevolezza delle responsabilità, dei diritti e dei doveri che implica l'essere membro di una comunità
- la partecipazione ai processi democratici all'interno di una comunità
- l'attenzione a prospettive alternative e il rispetto per il punto di vista dell'altro
- la valutazione critica delle informazioni;
- i valori dell'educazione alla Cittadinanza e alla Costituzione.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Competenze per una scuola inclusiva

Le priorità formative che la scuola intende adottare sono coerenti con le indicazioni del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PDM) del nostro Istituto e con le disposizioni normative del Piano Miur per la formazione dei docenti e nel piano di formazione Missione Scuola 4.0 - PNRR. Competenze per una scuola inclusiva sottolinea l'importanza di organizzare azioni formative sulla base dei bisogni d'ambito rilevati. Le iniziative di formazione, alla luce delle innovazioni introdotte con il Decreto Legislativo n. 66/2017, potranno prevedere percorsi ed ambienti di apprendimento digitale per il miglioramento della didattica (standard ed inclusiva) ed il potenziamento delle competenze di base.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Peer review• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Competenze digitali e nuovi



ambienti per l'apprendimento

Corsi che tenderanno a sviluppare competenze nella creazione, la gestione, il mantenimento e lo sviluppo di sistemi per l'amministrazione delle classi e degli studenti; modalità e uso delle tecnologie per la didattica; l'uso degli ambienti virtuali per la collaborazione, la condivisione e la partecipazione a reti di sviluppo professionale; la ricerca, la selezione e la valutazione di risorse digitali per la didattica; l'organizzazione, la condivisione e la pubblicazione consapevole di risorse; la creazione e la manipolazione di contenuti digitali, specificamente progettati per la didattica; l'uso di strumenti digitali per la valutazione formativa; l'uso delle tecnologie digitali per fornire feedback agli studenti, per adattare, rimodulare e personalizzare l'insegnamento ed infine accessibilità e inclusione, due temi di grande importanza per consentire la fruizione delle risorse digitali a tutti, nonché l'uso delle tecnologie per facilitare differenziazione, personalizzazione e individualizzazione del processo di apprendimento.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: Interventi formativi previsti per la sicurezza (legge 107/2015 comma 38)



- Incontri di informazione sulla Sicurezza rivolto al personale docente e personale ATA, ai sensi della legge 626 e sulle principali innovazioni apportate dal D.Lgs n°81/2008, art. 19 che specifica i compiti organizzativi che devono essere attuati da ogni preposto - Esame del documento di valutazione dei rischi aggiornato secondo le previsioni del D. Lgs. 81/08 - Aggiornamento delle figure sensibili: RSL e Primo Soccorso.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Valutazione e miglioramento

Destinatari

Gruppi di miglioramento

Modalità di lavoro

- Workshop
- Mappatura delle competenze
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione a distanza, apprendimento in rete

L'istituto si propone la partecipazione alle attività di formazione in rete ambito 10, inserite nel Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (S.O.F.I.A.), coerenti con il PTOF e con i bisogni formativi dei docenti. Con questa piattaforma ogni docente può scegliere tra le tante iniziative formative proposte nel catalogo online dalle Scuole e dai Soggetti accreditati/qualificati MIUR ai sensi della direttiva 170/2016.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori



- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Didattica per competenze e metodologie attive

Corso di formazione on line con attivazione sulla piattaforma S.O.F.I.A.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

corso aperto a tutti i docenti Scuola infanzia-Primaria_Secondaria
di 1° grado

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione
- Mappatura delle competenze
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Approfondimento

Il Miur fornisce indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico. Le azioni formative per gli insegnanti di ogni istituto sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta formativa, in coerenza con le scelte del Collegio Docenti che lo elabora sulla base degli indirizzi del dirigente scolastico.

Sono predisposte aggiornamenti e corsi di formazione dal team digitale per le pratiche di didattica a distanza attraverso webinar e autoaggiornamento.

- Attività di formazione ed autoaggiornamento di EDUCAZIONE CIVICA promossi dal MIUR e dalla piattaforma SOFIA a supporto dell'insegnamento di educazione civica e principali tematiche coinvolte, moduli formativi destinati, in prima battuta, a uno dei coordinatori per l'educazione civica per successiva formazione «a cascata».

- Attività di formazione specifica per i docenti in materia di utilizzo delle nuove tecnologie "al fine di consolidare e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche". I percorsi formativi dovranno essere preventivamente deliberati dagli Organi Collegiali.

- Le tematiche di riferimento potranno riguardare: La formazione alla didattica digitale dei docenti che è uno dei pilastri del PNRR Istruzione e rappresenta una misura fondamentale per l'utilizzo efficace e completo degli ambienti di apprendimento innovativi realizzati nell'ambito di "Scuola 4.0". La linea di investimento "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" è fortemente interconnessa con "Scuola 4.0", in quanto mira a formare docenti e personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nei processi di apprendimento-insegnamento e delle metodologie didattiche innovative all'interno di spazi di apprendimento appositamente attrezzati. percorsi formativi per i docenti sulla progettazione, realizzazione, gestione e utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi e dei laboratori per le professioni digitali del futuro.

La promozione di una formazione dei docenti tramite esperienze di mobilità internazionale viene



realizzata in complementarietà con il programma "Erasmus+ 2021- 2027", incrementando la partecipazione dei docenti italiani alla mobilità prevista dall'Azione Chiave 1 e potenziando l'utilizzo della piattaforma e-Twinning. - Le metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento - Le metodologie innovative per l'inclusione scolastica - I modelli di didattica interdisciplinare - Le modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali e delle piattaforme e-learning



Piano di formazione del personale ATA

Interventi formativi previsti per la sicurezza (legge 107/2015 comma 38)

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
---	---

Destinatari	Personale amministrativo e collaboratori scolastici
-------------	---

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
--------------------	--

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Innovazione digitale per la dematerializzazione nel settore amministrativo

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
---	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------



Nuovo regolamento trattamento dati

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	DSGA
-------------	------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Nuovo regolamento gestione amministrativo-contabile

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	DSGA
-------------	------

Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Approfondimento

La formazione del personale ATA del PNRR Istruzione rappresenta una misura fondamentale per l'utilizzo efficace e completo degli ambienti di apprendimento innovativi realizzati nell'ambito di



“Scuola 4.0”. La linea di investimento “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” è fortemente interconnessa con “Scuola 4.0”, in quanto mira a formare docenti e personale scolastico sull’utilizzo delle tecnologie digitali,

Per il personale ATA le tematiche di riferimento riguarderanno:

- L’organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell’architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (assistenti amministrativi e tecnici)
- Digitalizzazione e privacy
- Assistenza di base per gli alunni con disabilità.