



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania
Tel. 095416230 - Fax 095415963
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it

All'Albo on line
All'ins.te Stivala Paola Anna
SITO WEB
(amm.ne trasparente-incarichi al personale- registro elettronico)
E p.c. al DSGA
SEDE

Oggetto: Decreto di conferimento incarico Funzione strumentale: Area 4 Gestione ed organizzazione delle attività e visite guidate e relazioni con Enti esterni Anno Scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. n° 59 del 15/03/1997 art. 21;
Visto l'art. 17 del D.Leg.vo N. 165/2001;
Visto l'art. 34 del D.Leg.vo N. 150/2009;
Visto il D.P.R. 8 Marzo 1999 n° 275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
Visto l'art. 33 del C.C.N.L. Scuola/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
Vista la Legge n. 107 del 13/07/2015 " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente;
Vista l'istanza di conferimento dell'incarico presentata dall'interessato;
Visti gli Atti di delibera del Collegio dei Docenti del 12/10/2021 (delibera n. 358) con i quali sono stati designati, per l'anno scolastico 2021/2022 i responsabili di ciascuna funzione Strumentale al PTOF;

DECRETA

il conferimento dell'incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa Area n. 4 **GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE E RELAZIONI CON ENTI ESTERNI** - alla docente di scuola primaria, **Stivala Paola Anna** per l'anno scolastico 2021/2022.

La funzione e i compiti che afferiscono l'Area 4 sono i seguenti:

- Coordinamento delle attività curriculari ed extracurriculari con Enti esterni (visite guidate, partecipazione a rappresentazioni teatrali, viaggi d'istruzione, concorsi, cineforum)
- Incontri con i docenti coordinatori di classe per la raccolta delle proposte in merito alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione
- Selezione di itinerari e percorsi didattici
- Verifica dell'esito dei viaggi realizzati e dell'efficienza delle agenzie interessate secondo le nuove disposizioni normative
- Fornitura ai docenti del materiale didattico propedeutico alla preparazione della visita guidata e/o del viaggio d'istruzione

Al fine di qualificare l'Offerta Formativa e per una gestione sistematica delle funzioni di competenza, la Funzione Strumentale attiverà le procedure necessarie atte a svolgere le attività che le sono state assegnate dal Collegio dei docenti (acquisizione ed elaborazione oggettiva e scientifica dei dati, circolazione degli stessi, documentazione, comunicazione ed interazione con i colleghi e con il D. S.) attraverso un impegno di servizio individuale in collaborazione con l'altro docente che ricopre lo stesso incarico e con le altre FF.SS.

A tal fine le FF. SS. si riuniranno, in orario pomeridiano, per discutere e pianificare le attività da realizzarsi.

La F.S. predisporrà e utilizzerà un'apposita modulistica a supporto dell'espletamento del suo lavoro. Redigerà un apposito registro personale per annotare le fasi della sua attività, gli incontri dello staff tecnico e con i docenti.

Relazionerà al Collegio dei Docenti sugli esiti del lavoro espletato a conclusione dell'anno scolastico e al Dirigente Scolastico ogni bimestre.

Il suddetto incarico dà accesso alla retribuzione secondo quanto previsto dal CCNL e successive integrazioni e dalla contrattazione d'Istituto.

Le funzioni che afferiscono l'Area di riferimento sono da espletare esclusivamente in orario extrascolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

(Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)