



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230

Fax 095415963 Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail: [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)Pec: [ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)

I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT)  
Prot. 0004666 del 25/06/2019  
04-10 (Uscita)

All'Ins. **DI BLASI ANTONELLA**  
All'albo Pretorio  
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE  
e p.c. al DSGA

**OGGETTO: INCARICO TUTOR FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Avviso pubblico prot. AOODGEFID /3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali. Progetto "Noi...futuri cittadini del mondo" 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-795 CUP :H18H19000140001**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto: **"Noi...futuri cittadini del mondo" 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-795 CUP :H18H19000140001**

Avviso pubblico prot. AOODGEFID /3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**

**VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.

Avviso pubblico prot. 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5A **Competenze trasversali**



**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti prot. n.1203 del 13/03/2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto prot. n.1362 del 13/03/2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

**VISTA** la candidatura del progetto “**Noi...futuri cittadini del mondo**” presentata dall'Istituto Comprensivo “G. Tomasi di Lampedusa” di Gravina di Catania;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto “**Noi...futuri cittadini del mondo**” inviata all'Istituto Comprensivo “ G.Tomasi di Lampedusa” di Gravina di Catania, Prot.n. AOODGEFID/23585 del 23.07.2018;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n.5020 del 12/11/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 per un importo autorizzato di euro **29.810,00** ;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTA** la nomina del R.U.P del progetto “**Noi...futuri cittadini del mondo**” prot. n. 3991 del 3/06/2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

**VISTA** la delibera n. 236 del Verbale del Collegio dei Docenti n. 53 del 31.10.2018 sui criteri per la selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Tutor;



**VISTA** la delibera n. 85 del Verbale n. 18 del Consiglio di Istituto del 6.11.2018 di approvazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Tutor;

**VISTO** l'avviso prot. n° 4007 del 3.06.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da lei presentata nostro prot. n. 4273 del 11/06/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "Etna Goodness"

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/06/2019, prot. 4589;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DECRETA**

**l'INS. Di Blasi Antonella, nata a Catania il 16/01/1957, residente a Catania (CT), Via Freri, 14 cod. fisc. DBLMNT57A56C3510, QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "Etna Goodness"**

**Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- ☐ Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- ☐ Collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.
- ☐ All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- ☐ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.  
In particolare deve:
  - ☐ Garantire la presenza in aula durante le lezioni del docente.
  - ☐ Coadiuvare il docente durante le esercitazioni.
  - ☐ Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche.
  - ☐ Gestire gli archivi dei dati allievi.
- Facilitare la continuità del percorso formativo.
  - ☐ Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso
  - ☐ Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula.
  - ☐ Fornire ai corsisti i materiali didattici.
  - ☐ Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere.
  - ☐ Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi, gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line.



### **Art.2 – Durata della prestazione**

*La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20 dicembre 2019.*

### **Art. 3 Corrispettivo della prestazione**

*Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.*

*Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:*

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO*
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA*
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO*

### **Art. 4 Obblighi accessori**

*1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.*

*2. La sig.ra **Di Blasi Antonella**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.*

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**

**Per accettazione  
DI BLASI ANTONELLA**