



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT)
Prot. 0002993 del 15/04/2019
07-06 (Uscita)

All'Ass.Amm. MILAZZO AGATA
All'albo Pretorio
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Incarico ATA relativo al Progetto PON FSE Avviso Prot. n° AOODGEFID/ prot. n. 2999 del 13/03/2017 Programmazione 2014-2020 - Codice nazionale 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10 - Titolo progetto "Mi oriento nella vita" - C.U.P. H17118000240007

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. l'Avviso pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/7917 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTO il proprio decreto Prot. n.1968 del 10/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 per un importo autorizzato di euro 22.728,00

VISTO il Manuale per le procedura di Avvio;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 241 del 16/12/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto, inseriti nel PTOF;

VISTA la Delibera N. 94 del Consiglio d'Istituto del 11/12/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto "Mi oriento nella vita", mod. "Crescere 1" e modulo "Oriento la mia mente 1", occorre la prestazione di assistenti amministrativi per incarichi riferiti all'area organizzativa-gestionale;

VISTO l'avviso prot. n° 2088/04-05 del 18/03/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale ATA di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico previsto per gli assistenti amministrativi nei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata nostro prot. n. 2318/04-05 del 25/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere i compiti di collaboratore scolastico per l'attuazione dei moduli formativi previsti;

VISTA la graduatoria definitiva del personale ATA, pubblicata in data 08/04/2019, prot. n. 2781;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DECRETA**

La sig.ra MILAZZO AGATA, nata a Catania il 24/09/1964, residente a Catania, via Santa Sofia n. 99/k, cod. fisc. MLZGTA64P64C351T, QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEI MODULI FORMATIVI PREVISTI DAL PROGETTO.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2013-



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

2020";

- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici-funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

Art.2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 4 Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra MILAZZO AGATA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**

**Per accettazione
Agata Milazzo**