



IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0003001 del 15/06/2020
(Uscita)



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.it Pec:ctic828005@pec.istruzione.it

Al Fascicolo PONFESR
Agli Atti
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Oggetto: **Nomina di un gestore delle pratiche amministrative per il Progetto autorizzato Codice: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-174** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. CUP assegnato al progetto : CUP H15E20000310006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività;

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR prot. n.10461 del 05/05/2020 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-174 del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 140 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 05/06/2020, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA la delibera n. 142 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 05/06/2020 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. n. 2848 del 08/06/2020;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto
- VISTO che all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

l'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.S.G.A. Sig. Vito Cappello, nato a Catania (CT) il 16/06/1965 C.F. CPPVTI65H16C351D

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola (cifra lordo stato onnicomprensiva), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di

presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di € 650,00 lordo stato. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione
digitale e normativa connessa