



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”

Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania

Tel. 095416230

Cod. Fisc.93003130874

Cod. Mecc. CTIC828005

e-mail: ctic828005@istruzione.it

Pec: ctic828005@pec.istruzione.it

Sito web: noidellalampedusa.it



IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0004371 del 09/04/2024
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito Web – sezione PON
Agli Atti Fascicolo PON
Ad Amministrazione Trasparente
All'ins. MIRABELLA SANTA
SEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”..

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-68
Titolo: Competenze di base per la scuola primaria
CUP: H11I24000010006

Oggetto: **LETTERA D’ INCARICO TUTOR MODULO FORMATIVO LINGUA ITALIANA (lingua madre)**
“Italianamente competente” scuola primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e

ss.mm.ii.

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 ;
- VISTO l’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto 18/01/2024 con delibera n. 165 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale ““Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058, del 05/02/2024 con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell’11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;
- VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;
- VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;
- VISTA la formale assunzione al bilancio E.F. 2024 in data 12/03/2024;
- VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;
- PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali in qualità di Esperto e di tutor in possesso di specifici titoli culturali e professionali;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 20/12/2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F .a. s. 2022/2025 per il corrente anno scolastico;
- VISTA la delibera n. 533 del Collegio docenti del 18/01/2024 relativa all’adesione all’Avviso in oggetto;
- VISTA la delibera n. 168 del Consiglio di Istituto del 18/01/2024 relativa all’adesione all’Avviso in oggetto;
- VISTA la candidatura della scuola al suddetto avviso con il progetto “ n. 1092548.”, prot. n. 8317 del 19/01/2024 ;
- VISTA l’autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 del Ministero dell’ Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola –

Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020"avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.; Avviso per adesione all'iniziativa”, prot. n. 134894 del 21/11/2023. Autorizzazione Progetti.

- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento prot. n. 3195 del 12/03/2024;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.110 del 22/05/2023 di approvazione del regolamento per il conferimento incarichi individuali;
- VISTO il proprio decreto di assunzione nomina RUP prot. n. 3419 del 15/03/2024;
- VISTO le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016, successivi aggiornamenti e integrazioni, e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- CONSIDERATO che il percorso formativo di cui al progetto “prevede l'individuazione di nr. 02 Esperti e n. 02 tutor per lo svolgimento delle attività previste;
- VISTA la delibera n.541 del 05/03/2024 del Collegio dei Docenti per l'individuazione dei criteri di selezione dei Tutor e degli Esperti;
- VISTA la delibera n.179 del Consiglio di Istituto del 12 /03/2024 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor e degli Esperti;
- VISTA l'istanza presentata dal docente in indirizzo per l'incarico di tutor del modulo formativo **“Italianamente competente”** destinato agli alunni della scuola primaria facente parte del percorso sopra indicato;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 3840 del 26/03/2024 della Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all'avviso di selezione interna prot. n. 3428 del 15/03/2024;
- VISTO il verbale n. 1 della Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all'avviso di selezione interna prot. n. 3428 del 15/03/2024 che ha stabilito la pubblicazione della graduatoria di merito per i vari moduli formativi;
- VISTA la graduatoria provvisoria distinta per tipologia di incarico, per l'individuazione dei tutors, degli esperti interni in data 26/03/2024 con prot. n. 3884;
- CONSIDERATO che entro i termini fissati dalla Commissione per la valutazione delle istanze di candidatura relative all'avviso di selezione interna prot. n. 3428 del 15/03/2024 non sono pervenuti ricorsi avverso la graduatoria provvisoria pubblicata in data 26/03/2024 con prot. n. 3884;
- ESAMINATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV allegato alla istanza di partecipazione pervenuta;
- VISTA la graduatoria definitiva distinta per tipologia di incarico, per l'individuazione dei tutors, degli esperti interni pubblicata in data 05/04/2024 con prot. n. 4184;

CONFERISCE

al docente **MIRABELLA SANTA**, in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di docente TUTOR per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico Decreto Ministeriale n. 176 del 30/08/2023, finalizzato alla realizzazione dei percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle abilità di base nella lingua italiana (lingua madre), destinati agli alunni della scuola primaria.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente **MIRABELLA SANTA** si impegna a svolgere in orario aggiuntivo le seguenti attività previste dall'incarico di tutor del modulo formativo **“Italianamente competente”** destinato agli alunni della scuola primaria. Il **TUTOR** è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. Il tutor ha come compito essenziale

quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Il tutor guida l'intera fase di realizzazione del percorso, gli obiettivi da raggiungere e le finalità del progetto stesso. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Collaborare con i docenti durante le ore di attività. Garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione. Costituire punto di riferimento e di animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto. Redigere report periodici sull'andamento delle attività.
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità.
- Compilare la scheda allievo, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con il Referente per la Valutazione.

Dovrà inoltre:

- Accedere con password al sito dedicato
- Entrare nella struttura del corso
- Definire ed inserire la documentazione richiesta dalla piattaforma al fine della validazione della struttura.
- Rispettare l'informativa sulla privacy.

Art. 2 – DURATA

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico alla data di chiusura del Progetto, prevista entro il 31/08/2024, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata. Le ore prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Art. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso di € 30,00/ora per un importo complessivo di **€900,00** per n. 30 ore complessive per il modulo assegnato;

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate dal registro (timesheet) e sarà corrisposto a completa rendicontazione e conclusione del progetto e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e comunque ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il compenso potrà subire variazioni a causa della rimodulazione dei costi standard dovuta a decrementi del valore dell'area gestionale rispetto a quello finanziato.

Art. 4 - REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il compenso di cui sopra, imputato al Programma Annuale 2024, sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nel presente dispositivo e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari cui fa riferimento l'incarico.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 - RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il docente incaricato è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic828005>

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marilena Scavo.

L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Con la sottoscrizione del presente dispositivo di incarico, l'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito della scuola <https://www.noidella.lampedusa.edu.it/> nella sezione PON e Albo on line e conservato agli atti della scuola.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Catania.

Gravina di Catania, 9 aprile 2024

Per accettazione

Ins. Mirabella Santa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa