



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania

095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.it

Sito: noidellalampedusa.edu.it



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE DIGITAL BOARDS

A partire dall'a.s.2022/23 la Scuola Secondaria di primo grado e alcune aule della Scuola Primaria sono state dotate di nuove lavagne interattive, le "DIGITAL BOARDS".

Il presente documento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo delle stesse.

La digital board è un bene comune, pertanto si richiede cura nell'utilizzo per motivi didattici e il rispetto del presente regolamento, da parte di tutti:

1. Prima dell'utilizzo delle digital boards è consigliabile la visione dei video tutorial i cui link sono inseriti nella Bacheca del registro elettronico. L'uso della digital board e delle annesse dotazioni è riservato ai docenti. **Non è mai consentito agli alunni utilizzare la digital board in assenza del docente e/o per fini diversi da quello didattico.**
2. L'alunno può utilizzare la digital board **solo dopo aver ottenuto il permesso dall'insegnante** e, durante le sessioni di lavoro, **risponderà, a norma di legge, di eventuale utilizzo improprio e potenzialmente dannoso dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e del mancato rispetto delle direttive del docente di classe.** La digital board può essere usata dagli alunni **solo** sotto la supervisione del docente in servizio nella classe.
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della digital board è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici. La pulizia è riservata esclusivamente ai collaboratori scolastici (che useranno un panno leggermente inumidito solo con acqua). È vietato qualsiasi detergente in uso per l'ordinaria pulizia delle aule.
4. **L'accensione all'inizio delle lezioni è di competenza dell'insegnante dell'ora, il quale è tenuto a verificare che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti.** Le problematiche riscontrate devono essere tempestivamente comunicate al DSGA e alla F.S. (prof.ssa Grosso per la secondaria, ins. Di Pietro per la primaria) mediante email all'indirizzo ctic828005@istruzione.it

In caso di necessità di collegamento tra la digital board e il notebook, questo e il relativo cavo (HDMI, che può essere usato anche con dispositivi personali) vanno richiesti al collaboratore scolastico preposto che richiederà di firmare apposito registro. Si precisa che per la semplice trasmissione dello schermo di un device personale (notebook, tablet, smartphone è possibile usare il "mirroring", scaricando l'app della casa madre, come da tutorial); pertanto non è necessario richiedere il cavo di collegamento.

5. È assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande in prossimità dei dispositivi elettronici in dotazione alla classe (sia digital boards che notebook e relativi accessori).
6. **Ai docenti e agli alunni non è consentito:**
 - **modificare le impostazioni predefinite** della Digital Board, nonché del notebook assegnato alla classe
 - **alterare le configurazioni del desktop** sia della lavagna che del notebook
 - **installare, modificare e scaricare software** (l'autorizzazione per tali attività va richiesta inviando una mail all'indirizzo ctic828005@istruzione.it)
 - **spostare, modificare o cancellare programmi e/o file altrui**
 - **usare penne provenienti da altri dispositivi**
7. Si sconsiglia l'utilizzo di dispositivi di archiviazione personali (USB, HARD DISK ESTERNI, ecc.); **va privilegiato l'utilizzo di Drive** (si consiglia di usare quello istituzionale e non account personali).
8. **Al cambio dell'ora spegnere la digital board se non si intende utilizzarla.**
9. Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare **tassativamente** che la digital board sia spenta. (N.B. Si ricorda che per spegnere è necessaria una pressione prolungata del tasto di accensione/spegnimento).

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrebbe pregiudicare l'efficienza delle attrezzature, determinando il risarcimento di eventuali danni, oltre che provvedimenti sanzionatori a carico dei soggetti inadempienti.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93