



*“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”*

*1 ° Circolo Didattico “Piersanti Mattarella”*  
Gravina di Catania – V.le Aldo Moro, 24 – Tel e Fax 095/418330  
Cod.Fisc. 80023030879 – Cod. Min. CTEE058003  
[www.pmatterlagravina.it](http://www.pmatterlagravina.it)

*Programma Operativo Nazionale PON - Annualità 2010-11*  
Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del  
Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013

Prot.n.88 /B32/PON

Gravina, lì 16/01/2012

### **BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO DI TUTOR – FACILITATORE – VALUTATORE**

(riservato a docenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica)

**per le attività previste dagli obiettivi:**

**C1-FSE-2011-2493; F1-FSE-2011-498**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Circolare Prot. n. **AOODGAI 4462 del 31/03/2011** Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” – 2007 IT 051 PO 007 FSE –

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013- Edizione 2009;

**Vista** la nota prot.n. **AOODGAI 12281 del 31/10/2011-** Autorizzazione dei progetti PON – FES “Competenze per lo Sviluppo” Annualità 2011/2013;

**Visti** i criteri di selezione per l’assegnazione di incarichi di tutor, valutatore, facilitatore ed esperti esterni deliberati dal Collegio dei Docenti delibera n.189 del verbale n.128 del14/11/2011 e dal Consiglio di Circolo delibera n.148 del verbale n. 28 del14/11/2011;

**Considerata** la necessità di dover avviare al più presto le attività di cui trattasi, che dovranno comunque concludersi entro il termine del 31 agosto 2012 per le azioni relative agli obiettivi C ed F;

**Considerato** che il Piano integrato prevede l’intervento di personale docente in servizio presso questo Circolo Didattico per le figure di tutor, facilitatore e valutatore;

### **INDICE**

un bando di selezione per l’individuazione del personale docente della scuola a cui affidare l’incarico per le figure di tutor, facilitatore e valutatore in possesso di conoscenze e competenze, coerenti con quanto richiesto dai singoli obiettivi di seguito menzionati.

Coloro che fossero interessati al conferimento degli incarichi, dovranno presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modello predisposto (ALLEGATO 1), **entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 23 Gennaio 2012, esclusivamente brevi manu presso l’Ufficio di Segreteria.**

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente del curriculum vitae in formato europeo.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno, inoltre, esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs. n. 196/03) e dichiarare la loro disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal G.O.P.

L'individuazione delle figure professionali richieste sarà effettuata sulla base di prospetto comparativo dei curricoli e l'assegnazione degli incarichi avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, secondo la tabella di valutazione dei titoli come da ALLEGATO 2.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola.

**La selezione riguarderà:**

**OBIETTIVI: C1-FSE-2011-2493; F1-FSE-2011-498**

- **N. 1 personale interno** a cui affidare l'incarico di **Facilitatore/animatore del Piano integrato d'istituto**, con specifiche funzioni di supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi e della coerenza e completezza dei dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione del **Piano Integrato degli Interventi** per l'Obiettivo C Azione 1 e per l'Obiettivo F Azione 1, la cui retribuzione sarà pari al 4% del finanziamento.
- **N. 1 personale interno** a cui affidare l'incarico di **Referente alla valutazione interna ed esterna del Piano integrato d'istituto**, con funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano Integrato degli interventi e di verifica in itinere ed ex-post dell'andamento e degli esiti degli interventi, la cui retribuzione sarà pari al 4% del finanziamento.

**PERSONALE DOCENTE**

<b>OBIETTIVO - AZIONE PROGETTO - TITOLO</b>	<b>Durata corso ore</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>COMPE NSO ORARIO</b>
<b>C-1-FSE-2011-2493</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave Competenze in Lingua inglese: <b>Happy English</b>	30	Alumni classi terze,quarte, quinte (min.16)	<b>1 TUTOR Per 30 h.</b>	Titoli culturali. Esperienze pregresse. Propensione al lavoro in contesti formativi innovativi. Esperienze in gestione di gruppi operativi. Buone conoscenze informatiche. Capacità relazionali e comunicative.	<b>€ 30,00</b>
<b>C-1-FSE-2011-2493</b> Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave Competenze in Lingua inglese: <b>English, my love</b>	30	Alumni classi terze,quarte, quinte (min.16)	<b>1 TUTOR Per 30 h.</b>	Titoli culturali. Esperienze pregresse. Propensione al lavoro in contesti formativi innovativi. Esperienze in gestione di gruppi operativi. Buone conoscenze informatiche. Capacità relazionali e comunicative.	<b>€ 30,00</b>

<p><b>F-1-FSE-2011- 498</b>  Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale Azione 1 : Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo</p> <p><b>Storie per vivere insieme</b></p>	60	Alunni classi prime e seconde (min.20)	<b>2 TUTOR per 45 h. ciascuno, di cui 15h con l'esperto e 30 h. insieme</b>	Titoli culturali. Esperienze pregresse. Propensione al lavoro in contesti formativi innovativi. Esperienze in gestione di gruppi operativi. Buone conoscenze informatiche. Capacità relazionali e comunicative.	<b>€ 30,00</b>
<p><b>F-1-FSE-2011-498</b>  Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale Azione 1 : Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo</p> <p><b>Musi...canto</b></p>	60	Alunni classi prime, seconde, terze (min.20)	<b>2 TUTOR per 45 h. ciascuno, di cui 15h con l'esperto e 30 h. insieme</b>	Titoli culturali. Esperienze pregresse. Propensione al lavoro in contesti formativi innovativi. Esperienze in gestione di gruppi operativi. Buone conoscenze informatiche. Capacità relazionali e comunicative.	<b>€ 30,00</b>
<p><b>F-1-FSE-2011-498</b>  Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale Azione 1 : Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo</p> <p><b>ABC della natura</b></p>	60	Alunni classi terze, quarte (min.20)	<b>2 TUTOR per 45 h. ciascuno, di cui 15h con l'esperto e 30 h. insieme</b>	Titoli culturali. Esperienze pregresse. Propensione al lavoro in contesti formativi innovativi. Esperienze in gestione di gruppi operativi. Buone conoscenze informatiche. Capacità relazionali e comunicative.	<b>€ 30,00</b>
<p><b>F-1-FSE-2011-498</b>  Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale Azione 1 : Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del primo</p> <p><b>L'AGORA'</b></p>	60	Genitori degli alunni di scuola primaria	<b>1 TUTOR per 60 h.</b>	Titoli culturali. Esperienze pregresse. Propensione al lavoro in contesti formativi innovativi. Esperienze in gestione di gruppi operativi. Buone conoscenze informatiche. Capacità relazionali e comunicative.	<b>€ 30,00</b>

### REQUISITI

- Essere cittadino italiano o dell'UE;
- Non avere riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali;
- Possedere le competenze congruenti all'incarico.

### TITOLI VALUTABILI

- Diploma
- Laurea
- Certificazioni e/o esperienze specifiche coerenti con l'incarico richiesto (Master, corsi specifici,...).
- Esperienza in qualità di tutor, coordinatore scientifico, referente o membro di gruppo di progetto, svolta nell'ambito di progetti PON, POR, FORTIC .
- Esperienza in qualità di tutor, facilitatore, valutatore, svolta nell'ambito di progetti PON, POR, FORTIC in altri istituti scolastici.
- Competenze informatiche certificate.
- Incarico di funzione strumentale.
- Nomina di collaboratore del D.S.

Altresì il candidato dovrà produrre contestualmente alla domanda:

- una dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'istituto e a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione informato cartaceo e su supporto informatico relativo all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale.

### **TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Collaborazione saltuaria e occasionale, retribuita secondo i parametri fissati dall'U.E relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze dello sviluppo" 2007/13 – Edizione 2009, il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge.

Il compenso sarà retribuito ad attività svolta e comunque soltanto dopo l'accreditamento delle somme finanziate da parte del MIUR presso la Banca Cassiera di questa Istituzione scolastica.

Il contratto sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Il contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento se verranno meno le condizioni iniziali.

### **COMPITI DELL'INCARICO**

#### **➤ TUTOR**

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor viene nominato tra il personale docente della scuola, in base alle sue competenze inerenti al progetto, con incarico del Dirigente Scolastico e sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.

Il Tutor, in particolare:

- cura ed aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'amministrazione direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti risulti inferiore ad un terzo del minimo o dello standard previsto, al fine di interrompere il progetto;
  
- cura personalmente il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

#### **➤ FACILITATORE/ANIMATORE**

La figura del facilitatore/animatore deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi, pertanto:

- coopera con il Dirigente Scolastico ed il Gruppo Operativo del Piano di istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e ne garantiscano la fattibilità;
- cura che i dati inseriti nel *sistema di Monitoraggio e Gestione* siano coerenti e completi.
- raccorda le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

- gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

### ➤ **VALUTATORE**

Il referente per la valutazione sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. **garantire**, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. **coordinare** le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Inoltre coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

3. **fare** da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

### **TEMPISTICA**

I moduli formativi rivolti agli alunni si svolgeranno nell'anno scolastico 2011/2012 (presumibilmente inizio a febbraio 2012 e chiusura Giugno 2012).

**I moduli formativi saranno svolti in orario pomeridiano e presso la sede centrale di Via Aldo Moro 24.**

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

Tutte le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno riportare le generalità, la residenza e l'indirizzo completo, con numeri telefonici ed e-mail, codice fiscale e l'obiettivo per il quale si intende partecipare.

In presenza di più istanze per lo stesso incarico, si procederà alla valutazione comparativa dei curricula e alla compilazione della graduatoria nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Circolo.

Criteri deliberati dal Consiglio di Circolo in data 14/11/2011 ai sensi del D.I. n. 44/01

- Titoli di studio
- Titoli specifici
- Esperienze professionali pregresse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**  
per l'incarico di Tutor-Facilitatore\_Valutatore del Piano Integrato degli Interventi  
PON 2007/13 – “Competenze per lo sviluppo” – Annualità 2011/13  
Autorizzazione Prot. **N.: AOODGAI 12281** del 31/10/2011-

Al Dirigente Scolastico  
1° C.D. “Piersanti Mattarella”

Via Aldo Moro 24

95030 GRAVINA DI CATANIA

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_

status professionale \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere l'incarico previsto dal Piano Integrato di Istituto di seguito specificato:  
(segnare con una x la scelta)

- Facilitatore/animatore del Piano integrato d'istituto
- Referente alla valutazione interna ed esterna del Piano integrato d'istituto
- Tutor per il seguente Obiettivo e modulo:

**Obiettivo C1-FSE-2011-2493**

Modulo “Happy English”

Modulo “English, my love”

**Obiettivo F1- FSE-2011-498**

Modulo “L'AGORA”

Modulo “Storie per vivere insieme”

Modulo “Musi...canto”

Modulo “ABC della natura”

A tal fine dichiara di:

- autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal G.O.P.;
- assicurare la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato;
- documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- consegnare a conclusione dell'incarico i registri di presenza, le relazioni finali sulle attività svolte e tutta la documentazione inerente l'incarico.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Firma \_\_\_\_\_

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER GLI OBIETTIVI C1 E F1

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	-Diploma magistrale e Abilitazione insegnamento alla Lingua Inglese	p.1
	- Laurea vecchio ordinamento	p. 5
	- Laurea triennale	p. 3
	- Laurea specialistica biennale	p. 2
<b>TITOLI CULTURALI</b>	Altri titoli afferenti la disciplina, di durata annuale : Corsi di Perfezionamento/specializzazione post – laurea master, dottorati di ricerca.	P.2 MAX 6
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
	Corsi di formazione afferenti la disciplina (almeno 20 ore).	P.1 MAX 3
	Competenze informatiche certificate.	p. 1 Max 3
	Numero anni di servizio di insegnamento Lingua Inglese	p. 0.50x anno Max 5
	Esperienza pregressa in qualità di tutor nei Progetti PON.	p. 2 Max 6
	Esperienza pregressa in qualità di tutor nei Progetti PON afferenti il modulo.	p. 3 Max 9
	Esperienza in qualità di facilitatore o referente per la valutazione in progetti PON	P. 2 Max 6
	Esperienze in gestione di gruppi operativi: Funzioni obiettivo/strumentali	p.1 Max 5
	Collaboratore del DS	p. 1 Max 5



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità (Luogo e Provincia)  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

Pagina1 - Curriculum vitae di  
[ **COGNOME, nome** ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Pagina 11 - Curriculum vitae di  
[ **COGNOME, nome** ]

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_