

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“G.Tomasi di Lampedusa”**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania

095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:[ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)

Sito: [noidellalampedusa.edu.it](http://noidellalampedusa.edu.it)



All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti PNRR e registro elettronico

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI MEMBRO DEL TEAM DI VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO- Progetto: PNRR Scuola 4.0 progetto Missione 4 “Istruzione e ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” - Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” -Azione 1- “Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento”-NEXT GENERATION CLASSROOMS**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24542**

**TITOLO PROGETTO: “NUOVI SPAZI PER LA SCUOLA DEL FUTURO”**

**CUP: H14D23000350001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO	Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms ;
VISTO	il verbale di incontro con le RSU per l'integrazione al contratto integrativo di Istituto prot. 5331, del 28/04/2023;
VISTO	il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, giusto prot. 6773 del 06/06/2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali di **MEMBRO DEL TEAM DI VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO**

- **N. 1 esperto docente interno con il ruolo denominato "figura 1", con i compiti descritti all'Art. 1 lettera a;**
- **N. 1 esperto assistente amministrativo interno con il ruolo denominato "figura 2", con i compiti descritti all'Art. 1 lettera b ;**

### Art. 1 Compiti dell'esperto figura 1 (docente)

a) L'esperto con il ruolo denominato "figura 1" avrà il compito di:

- Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- A partire dal capitolato partecipare alla fase di acquisto dei beni, occupandosi degli aspetti tecnici;
- Partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati;
- Esaminare la vetrina delle convenzioni Consip. Qualora esistessero convenzioni attive per beni previsti in fornitura, procedere con la interlocuzione con la ditta affidataria;
- Partecipare alla fase di analisi di mercato, effettuata sulla base delle offerte presenti in mercato elettronico MEPA, individuando i fornitori che offrono il giusto rapporto tra caratteristiche del bene e dei servizi accessori e costo;

- Partecipare ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizionali alla base di un affidamento diretto, il tutto ai sensi della vigente normativa;
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e verifica e facilitare l'allestimento degli ambienti;
- Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili.

#### **Compiti dell'esperto figura 2 ( assistente amm.vo)**

b) L'esperto con il ruolo denominato "figura 2" avrà il compito di:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

#### **Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni**

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell'Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 Ambienti da realizzare**

L'avviso viene finalizzato alla realizzazione dei seguenti ambienti:

Denominazione ambiente	Numero	Dotazioni digitali (max 200 caratteri)	Arredi (max 200 caratteri)	Finalità didattiche (max 200 caratteri)
Cablaggio degli ambienti e sistema wi-fi	30 ambienti al plesso Lampedusa  30 ambienti al plesso Mattarella	Cablaggi e router		supportare modelli educativi a misura dell'inclinazione naturale dei propri studenti verso la creatività, la collaborazione, la ricerca e la sperimentazione
Aula aumentata	21	-Digitalboard -notebook -tablet -rete wifi -contenuti digitali		Permettere la diversificazione dei ritmi e dei metodi di apprendimento, integrare diversi linguaggi, costruire mappe interattive, svolgere attività di brainstorming, socializzare processi metacognitivi.
STANZA MULTISENSORIALE	1	-proiettore d'immagine -Pannelli vibranti e interattivi -pavimento interattivo	- superfici tattili -piscina di palline interattive - balance board - cassetta dei sensi -tubi a bolle - pavimento e soffitto multicolore -sedute morbide	Stimolare vista, tatto, olfatto, udito, lo sviluppo senso- motorio e psico-relazionale degli alunni. Favorire l'inclusione.
LAB STEAM	1	-pannello interattivo -(stampante 3D) -(software NewCabri)	20 banchi da disegno	supportare modelli educativi a misura dell'inclinazione naturale dei propri studenti verso la creazione di grafica artistica e tecnica
LABORATORIO LINGUISTICO MOBILE	2	Un sistema digitale per l'ascolto immersivo di contenuti audio in lingua originale		Il sistema si presta a molteplici utilizzi: a) Laboratori linguistici in classe, b) ascolto immersivo di contenuti multimediali in aula, c) attività con alunni BES o DSA

### **Art. 4 Criteri di selezione e griglie di valutazione**

#### **Criteri generali:**

- Non aver presentato domanda di trasferimento
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Titolare di incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023 ( per alcuni incarichi specifici di seguito indicati)
- Possesso di competenze professionali ed esperienze specifiche
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

#### **Saranno considerati, inoltre, elementi di valutazione per la figura 1 (docente):**

- Titoli culturali: possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;

- titoli professionali: inerenti le competenze specifiche nella progettazione e nell'utilizzo di ambienti di apprendimento di tipo innovativo e le competenze informatiche e digitali;
  - competenze della specificità pedagogica dell'ordine di appartenenza;
- Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

#### Griglia comparazione

- Per il profilo **richiesto**, il titolo di accesso è l'appartenenza alla categoria di personale docente con l'esclusione dell'animatore digitale in quanto già titolare di incarico relativo alla progettazione esecutiva.
- I punteggi per tale profilo saranno valutati secondo i seguenti criteri:
  - Titolo di studio e accademici;
  - Esperienze professionali specifiche;
  - Competenze informatiche.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come di seguito riportati:

TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI MAX 10 PUNTI	
TITOLO DI STUDIO E PROFILO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale quinquennale o vecchio ordinamento coerente con il profilo di progettista nel settore ove si presenta la candidatura	Voto fino a 89/110: 1,00 punto Con voto da 90/110 fino a 99/110: 2,00 punti Con voto da 100/110 fino a 110/110: 3,00 punti Con voto 110/110 con lode: 5,0 punti
Laurea triennale ( <i>non cumulabile con la laurea magistrale quinquennale o vecchio ordinamento</i> ) coerente con il profilo di progettista nel settore ove si presenta la candidatura	1,00 punto
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ( <i>non cumulabile con la laurea quinquennale o vecchio ordinamento</i> )	Voto fino a 70/100: 1,00 punto Con voto da 71/100 fino a 90/100: 2,00 punti Con voto da 91/100 fino a 99/100: 3,00 punti Con voto 100/100: 4,00 punti Con voto 100/100 con lode: 5,0 punti
TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI MAX 10 PUNTI	
TITOLO DI STUDIO E PROFILO	PUNTEGGIO
Dottorato di ricerca nel settore ove si presenta la candidatura ( <i>si valuta un solo dottorato</i> )	2,00 punti
Master di primo o secondo livello nel settore ove si presenta la candidatura	1,00 punto per master fino a un massimo di 3 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE PER IL PROFILO B MAX 18 PUNTI	
ESPERIENZA E PROFILO	PUNTEGGIO
Esperienze progettista in F.E.S.R. presso Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica Italiana nel settore ove si presenta la candidatura	3,00 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 9,00 punti.
Attività di progettista presso pubbliche amministrazioni ex art. 1 del D.lgs. 165/2001 nel settore ove si presenta la candidatura	2,00 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 6,00 punti
Attività di progettista presso aziende private nel settore ove si presenta la candidatura	1,00 punto per anno scolastico fino ad un massimo di 3,00 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE PER IL PROFILO C MAX 18 PUNTI	

ESPERIENZA E PROFILO	PUNTEGGIO
Esperienze progettista in F.E.S.R. presso Istituzioni Scolastiche Statali della Repubblica Italiana nel settore ove si presenta la candidatura	3,00 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 9,00punti.
Ruolo di animatore digitale o componente del team per il digitale.	2,00 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 6,00 punti
Referente per laboratori innovativi (informatico, robotico, multimediale)	1,00 punto per anno scolastico fino ad un massimo di 3,00 punti
<b>PRECEDENTI ESPERIENZE PER IL PROFILO D MAX 18 PUNTI</b>	
ESPERIENZA E PROFILO	PUNTEGGIO
Incarico di coordinatore didattico o collaboratore del dirigente scolastico	3,00 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 9,00 punti.
Incarico di Funzione strumentale addetto al PTOF o al supporto ai docenti	2,00 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 6,00 punti
Incarico come coordinatore di dipartimento	1,00 punto per anno scolastico fino ad un massimo di 3,00 punti
<b>COMPETENZE INFORMATICHE MAX 6 PUNTI</b>	
CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO
Certificazione informatica (Cisco, ECDL, etc...).	2,00 punti fino ad un massimo di 4,00 punti.
Attestazioni informatiche	1,00 punto fino ad un massimo di 2,00 punti

Per il profilo **figura 2 (assistente amministrativo)** il titolo di accesso è l'appartenenza alla categoria di assistente amministrativo. Si procederà all'individuazione secondo i seguenti criteri di priorità:

- personale che ha operato nell'ambito specifico previsto dal progetto (ufficio amministrazione e gestione economica e acquisti) pp. 10;
- personale con contratto a tempo indeterminato pp. 5;
- personale con contratto a tempo determinato pp.3 ;
- anzianità di servizio pp.1 per ogni anno fino ad un max di pp. 6.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello "Allegato 1".
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello "Allegato 2".
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

**Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.**

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura candidatura attività specialistiche di **MEMBRO DEL TEAM DI VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO-** - codice nazionale progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24542 TITOLO PROGETTO: "NUOVI SPAZI PER LA SCUOLA DEL FUTURO";**  
oppure a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura attività specialistiche di **MEMBRO DEL TEAM DI VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI MERCATO-** codice nazionale progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-24542 TITOLO PROGETTO: "NUOVI SPAZI PER LA SCUOLA DEL FUTURO";**

**Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.**

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 15/06 /2023.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

**Art. 6 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione**

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell'unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.
4. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.
6. A parità di punteggio, la commissione utilizzerà il seguente criterio per definire la graduatoria provvisoria e definitiva: personale con minore età.

**Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 8 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/10/2024, al fine di consentire all’amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall’unità di missione PNRR.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi, secondo quanto concordato con le RSU di Istituto, il soggetto nominato riceverà un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a:

- 30 ore per l’esperto con il ruolo denominato “figura 1 (docente)” per un importo orario lordo stato pari ad € 23,22;
- 30 ore per l’esperto con il ruolo denominato “figura 2 (assistente amm.vo)” per un importo orario lordo stato pari ad € 19,24;

Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere ridistribuito tra gli esperti effettivamente nominati.

L’importo totale trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



### **Art. 11 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic828005>.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

- . Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico dott.ssa Marilena Scavo, e-mail istituzionale [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it) numero di telefono 095416230.

### **Art. 13 Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marilena Scavo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*