



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”

Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania

Tel. 095416230

Cod. Fisc. 93003130874

Cod. Mecc. CTIC828005

e-mail: ctic828005@istruzione.it

Pec: ctic828005@pec.istruzione.it

Sito web: noidellalampedusa.it

All'Albo online

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0015119 del 18/12/2023
IV-5 (Uscita)

Al sito WEB, sezione progetti PNRR e registro elettronico

All'A.T. sezione “Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

OGGETTO: Procedura interna – AVVISO di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2023-2024 presso l'Istituto Comprensivo “G. Tomasi di Lampedusa” di Gravina di Catania per attività di job shadowing e di formazione in servizio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA, 01/06/2023-31/08/2024, CODICE ATTIVITÀ 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105639- CUP: H11I23000380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. II;
- il decreto interministeriale n.129 del 28/08/2018;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il Progetto con il quale la scuola è candidata alla partecipazione del programma Erasmus +1;

VISTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha approvato la candidatura KA120 per l'Accreditamento settore scuola presentata alla scadenza del 19 Ottobre 2022, con nota prot. Num 1745 del 03/03/2023;

VISTO che, a seguito della candidatura KA121 - settore scuola presentata alla scadenza del 23 Febbraio 2023, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso un contributo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica con nota prot. n. 24884 del 16/06/2023;

VISTO il **DECRETO ASSUNZIONE A BILANCIO 2023 - PROGRAMMA ERASMUS+1 ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA, 01/06/2023-31/08/2024, CODICE ATTIVITÀ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213 CUP: H11I23000380006**

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/01/2025;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

RICHIAMATA la delibera n. 429 del 04/10/2022 del Collegio dei docenti per l'accREDITamento della scuola ai progetti ERASMUS + ;

RICHIAMATA la delibera n. 61 del 28/11/2022 del Consiglio di Istituto per l'approvazione del progetto scuola ERASMUS + ;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 16/06/2023 prot.n. 024884 avente per oggetto: "Programma ERASMUS + ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO-AZIONE KA1 PROGETTI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA- Esito candidatura: approvazione del progetto Codice progetto: **2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213**;

VISTO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha approvato la candidatura KA120-SCH per l'Accreditamento settore scuola presentata alla scadenza del 19 Ottobre 2022, con nota prot. Num 1745 del 03/03/2023;

VISTO che, a seguito della candidatura KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education- settore scuola presentata alla scadenza del 23 Febbraio 2023, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso un contributo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica con nota prot. num 0024884 del 16/06/2023;

VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Istituto Comprensivo Statale "G.Tomasi di Lampedusa" di Gravina di Catania Codice progetto: **2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213**

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+ azione KA120;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica

VISTE le Linee Guida, le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle risorse finanziarie Programma Erasmus+ azione KA121;

CONSIDERATO CHE il Progetto ha una durata di 24 mesi e inizia a partire dal 01/04/2022 e termina il 31/03/2024;

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nell'organizzazione del progetto Erasmus Plus : **2023-1-IT02-KA121-SCH-000120213** di docenti afferenti a più aree disciplinari o personale ATA ;

PRESO ATTO che il Piano Erasmus, allegato alla candidatura KA120 per l'Accreditamento settore scuola, prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

1. Promuovere iniziative volte all'acquisizione e al potenziamento di competenze interpersonali, interculturali e sociali, nell'ambito delle competenze chiave europee.
2. Favorire l'inclusione, prevenendo e contrastando ogni forma di bullismo e cyberbullismo, al fine di formare cittadini europei attivi e responsabili
3. Potenziare il curriculum delle competenze di base, linguistico/espressive e digitali.

VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi **per attività di job shadowing e di formazione in servizio all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA, 01/06/2023-31/08/2024, CODICE ATTIVITÀ 2022-1-IT02-KA120-SCH-000105639- CUP: H11I23000380006** giusto prot. n. 15116 del 18/12/2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

considerata

la necessità di organizzare le attività di formazione e job shadowing all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

INVITA

il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato (docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria, personale amministrativo) a presentare la propria candidatura per prendere parte alle seguenti attività articolate in 4 flussi di mobilità (per un totale di 15 attività di formazione - di cui 1 destinata al DS o al DSGA, e tre di job shadowing - di cui 1 destinata al DS al DSGA):

MOBILITÀ 1 Corso strutturato per 2 persone The 4Cs in Education: Creativity, Collaboration, Communication and Critical Thinking	MOBILITÀ 2 Per 4 persone Digital Literacy for Teachers: Navigating ICT	MOBILITÀ 3 Corso Linguistico Strutturato ENGLISH LANGUAGE DEVELOPMENT FOR TEACHERS AND STAFF WORKING IN EDUCATION - LEVEL A1/A2	MOBILITÀ 4 Job Shadowing
Argomenti principali Applicare una vasta gamma di metodi e tecniche didattiche per promuovere lo sviluppo delle 4C nella loro pratica didattica, adattandole a diversi stili di apprendimento, background culturali e contesti educativi. Comprendere i fondamenti teorici della creatività, della collaborazione, della comunicazione e del pensiero critico	Argomenti principali Questo corso fornisce agli educatori le conoscenze e le competenze per integrare efficacemente le TIC e gli strumenti digitali. Nel panorama digitale in rapida evoluzione di oggi, l'integrazione tecnologica ha il potenziale per rivoluzionare le esperienze di insegnamento e apprendimento,	Argomenti principali: Migliorare la conoscenza dell'inglese generale verso un livello A2. Avere l'opportunità di praticare l'inglese e acquisire sicurezza nell'uso della lingua. Impegnarsi in una serie di attività pratiche che incoraggiare il pensiero critico. Esplorare i suoni dell'inglese.	Argomenti principali: Osservare diversi metodi e strategie di insegnamento relativi alle capacità di lettura e scrittura. Imparare diverse metodologie, osservare attività progettate riguardo alle suddette competenze, rispetto alle diverse aree e città che prendono parte ai processi di insegnamento e apprendimento. Conoscere diverse culture e diversi sistemi educativi. Visitare la scuola per vedere in situ come lavorare, come gestire lo spazio nelle aule e i materiali utilizzati.

nell'istruzione, compresa la loro interconnessione e il loro ruolo nel promuovere lo sviluppo olistico degli studenti.	preparando gli studenti al futuro. Durante questo corso, esploriamo il significato delle TIC nell'istruzione e i benefici che offre. Vengono enfatizzate le strategie pratiche per integrare gli strumenti digitali nella pianificazione delle lezioni, consentendo ai partecipanti di creare esperienze di apprendimento coinvolgenti e personalizzate		
Luogo: Barcellona Spagna	Luogo: Madeira Portogallo	Luogo: Malta	Luogo: Daimús (Valencia, Spagna)
Data: 18 marzo- 22 marzo + 2 gg di viaggio	Data: 07.04.2024 a 13.04.2024+ 2 gg di viaggio	Data: 1-5 luglio 2024 + 2 gg di viaggio	Data: 12-15 Marzo 2024 + 2 gg di viaggio
Provider del corso: Euromentor	Provider del corso: Learning together	Provider del corso: Malta English School Teacher Program	ISTITUTO: CEIP MESTRE RAFAEL NOGUERA
N. docenti: 4 (scuola primaria, secondaria)	Numero docenti: 2 (Scuola primaria e secondaria)	N. docenti: 6 (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria)	N. docenti: 3 (staff)
Contributi previsti: Viaggio: 275€ Vitto e alloggio: €450 Corso: 400 € spese iscrizione	Contributi previsti: Viaggio: 275€ Vitto e alloggio: € 450 Corso: 80€ al giorno	Contributi previsti: Viaggio: 275€ Vitto e alloggio: € 450 Corso: 80€ al giorno	Contributi previsti: Viaggio: 275€ Vitto e alloggio: € 350

Le date o le destinazioni potranno subire variazioni, di cui si avvertiranno immediatamente i candidati alla mobilità. La lingua veicolare di tutte le attività di formazione sarà l'inglese. Sarà richiesto l'anticipo di alcuni costi, che verrà rimborsati a conclusione del progetto. I COSTI NON COMPRESI NELLA TABELLA SONO DA INTENDERSI A CARICO DEI CORSISTI.

Art. 1 Profilo dei partecipanti

Saranno coinvolte innanzitutto figure chiave per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (collaboratori del DS, FS, capi dipartimento, coordinatori, referenti di progetto, personale amministrativo ecc) affiancati poi dai docenti dei 3 ordini di scuola che esprimeranno disponibilità/motivazione a partecipare.

Art. 2 Criteri generali di selezione

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula, valutando titoli ed esperienze secondo la seguente tabella di valutazione e tenendo conto dei seguenti criteri di priorità deliberati dagli OO.CC. della scuola:

Requisito generale

- essere personale a tempo indeterminato titolari nella scuola;

Altri requisiti

- per docenti di discipline linguistiche:
- livello di lingua inglese o altra comunitaria B1 (già raggiunto o da conseguire prima della mobilità);
- Aver preso parte ai progetti e-Twinning;
- Aver seguito corsi sui progetti e-Twinning;

Per i docenti di discipline non linguistiche:

- livello di lingua inglese o altra comunitaria A2 (già raggiunto o da conseguire prima della mobilità);
- Aver preso parte ai progetti e-Twinning;
- Aver seguito corsi sui progetti e-Twinning;
- Aver realizzato attività didattiche, destinate agli alunni su coding, ICT, robotica; creative, artistiche e musicali;
- A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane.

I posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria. In fase di selezione, si terrà conto della priorità accordata ai componenti dello staff del DS coinvolto nello sviluppo ed espletamento di progetti europei.

Si utilizzerà la seguente tabella di valutazione:

Titolo	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	A cura della commissione
Livello certificato lingua inglese/francese/spagnolo C1-C2	C2= 8 C1= 7		
Livello certificato lingua inglese/francese/spagnolo B1-B2	B2=6 B1=5		
Livello certificato lingua inglese/francese/spagnolo A1-A2	A2=4 A1=3		
Certificazione CLIL	4		
Aver seguito corsi sulla metodologia CLIL	2 per ogni corso per un massimo di 6 punti		
Aver seguito corsi sulla metodologia eTwinning	2 per ogni corso per un massimo di 6 punti		

Aver seguito corsi di formazione sulla didattica digitale avanzata almeno da 20 ore (STEM, Coding, tecnologie nella didattica, ...)	2 per ogni corso per un massimo di 6 punti		
Aver preso parte a progetti eTwinning	1 per ogni progetto per un massimo di 5 punti		
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione dei primi rudimenti e utilizzo del Coding	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti		
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione dei primi rudimenti e utilizzo delle Tecnologie informatiche	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti		
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione dei primi rudimenti e utilizzo dei moduli di Robotica, documentate da attestazione finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti		
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari utilizzando la metodologia CLIL, documentate da attestazione finale/prodotto finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti		
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte alla realizzazione di opere tecniche, artistiche e grafico- pittoriche documentate da attestazione finale/prodotto finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti		
Aver realizzato delle attività didattiche curriculari e/o extracurriculari volte all'acquisizione di certificazioni linguistiche documentate da attestazione finale	1 per ogni attività didattica realizzata e documentata per un massimo di 5 punti		

Art. 3 Requisiti e condizioni generali per l'accesso alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando

appartengono al personale interno dell'Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La modalità di partecipazione prevede un' apposita istanza che deve includere:

- domanda di partecipazione alle attività formative/job shadowing del progetto Erasmus+ in oggetto (allegato1);
- dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità e cause ostative (allegato 2);
- lettera motivazionale (allegato 3);
- copia del documento di identità (per eventuale preparazione documento Europass e inserimento dati nella piattaforma di gestione Erasmus+ Beneficiary Module);
- curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (allegato 4);

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- **brevi manu in busta chiusa**, con l'indicazione del mittente e la dicitura **"Domanda di partecipazione ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF"** oppure in alternativa all'indirizzo pec della scuola: **ctic828005@pec.istruzione.it** recante in oggetto la dicitura **"Domanda di partecipazione ERASMUS+ KA121 MOBILITÀ DELLO STAFF"**

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 03/01/2024.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Art. 5 Attestato di partecipazione

Al termine del progetto a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato:

- Attestato di partecipazione all'attività formativa Europass

Art. 6 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

2. Nel caso di numero di istanze per profilo corrispondente a quello richiesto (pari a n. 15 figure professionali), Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina de previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati, che avverrà, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di assegnazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.
5. A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità: rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza; continuità di servizio presso la scuola.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza e, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza dall'incarico.

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione dell'avvenuto conferimento, ovvero di indisponibilità a ricoprire l'intero incarico conferito, si procederà alla surroga mediante scorrimento della relativa graduatoria.

Art. 8 Compiti/oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale individuato in cui verranno fornite le informazioni specifiche riguardo a:

- Accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS il personale selezionato
- Destinazioni e periodi di mobilità
- Obiettivi e attività previsti
- Risultati E/O prodotti attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e disseminazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza i partecipanti dovranno

- Prendere visione dell'intero progetto
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus plus Beneficiary Module

- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning e interagire nei gruppi di formazione che si verranno a creare tra le scuole che si visiteranno.
- Concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con il provider dei corsi e/o la scuola ospitante

Durante la mobilità i partecipanti dovranno

- Frequentare il corso selezionato
- Attenersi alle indicazioni riguardanti lo svolgimento del corso

Al rientro dalla mobilità dovranno

- Contribuire al report ufficiale per Erasmus + con una relazione dettagliata, stilata in formato elettronico da ogni singolo partecipante/gruppo di partecipanti per informare il DS e il team di progetto
- Contribuire al monitoraggio e alla valutazione della mobilità compilando un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- Organizzare, entro un mese di attività scolastica, un laboratorio formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico e agli alunni.
- Contribuire a un archivio online di materiali didattici consultabili da altri docenti
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti E/O nuovi approcci didattici frutto della formazione
- impegnarsi per la realizzazione di progetti di scambio virtuali e/o reali che coinvolgeranno gli studenti e saranno finalizzati all'acquisizione di competenze di cittadinanza europea.

Durante tutto il progetto i partecipanti dovranno

Impegnarsi a documentare l'esperienza condotta, a prendere parte alla disseminazione dei risultati della formazione internamente ed esternamente all'istituto, anche con l'utilizzo di piattaforme online, sito web del progetto, pubblicità su testate giornalistiche, tv locali, sito web dell'Istituto.

Art. 9 Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione come indicato in convenzione e nei relativi allegati. Il soggiorno presso b&b o hotel con prima colazione inclusa si prevede in camera doppia. Il supplemento camera singola non è compreso nella quota Erasmus ed è da intendersi come pagamento a carico dei corsisti. Il bagaglio pagato sarà il bagaglio in cabina, il bagaglio in stiva sui voli A/R è da intendersi a carico del destinatario.

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad esempio acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto E/O dai partner.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione, l'istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico dott.ssa Marilena Scavo, e-mail istituzionale cttc828005@istruzione.it numero di telefono 095416230.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

.. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del

Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic828005>.

Art. 13 Pubblicità

Al presente Avviso, è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetto ERASMUS +.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il Programma ERASMUS+.

Art. 14 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n. 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato 3 - Lettera motivazionale

Allegato 4 - tabella di autovalutazione dei titoli

Curriculum Vitae aggiornato

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marilena Scavo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa