



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania
095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.it

Sito: noidellalampedusa.edu.it



Circolare n. 5

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0010301 del 08/09/2022
IV (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA
AI GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI
AL DSGA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA -HOME
REGISTRO ELETTRONICO
SEDE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI E DELEGA DEI GENITORI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA PARTE DI TERZI.

Si comunica a tutto il personale scolastico ed alle famiglie degli alunni interessati **CHE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI E LA DELEGA DEI GENITORI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA PARTE DI TERZI GIÀ COMPILATE NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO HANNO CARATTERE PLURIENNALE E PERTANTO RESTANO VALIDE PER L'INTERA DURATA DELLA FREQUENZA DELL'ALUNNO NELL'ISTITUTO. LE RICHIESTE POTRANNO COMUNQUE ESSERE VARIATE, REVOCATE O SOSTITuite SU RICHIESTA SCRITTA DEI GENITORI.**

Per le nuove richieste, **(che vanno effettuate solo se sussiste l'effettiva e concreta motivazione dell'impossibilità da parte dei genitori a prelevare l'alunno al termine delle attività didattiche giornaliere)**, la modulistica, **ALLEGATA ALLA PRESENTE**, sarà resa disponibile anche **PRESSO L'INGRESSO DI CIASCUN PLESSO SCOLASTICO.**

Si precisa che i moduli vanno compilati in ogni parte e dovranno essere sempre sottoscritti da entrambi i genitori esercenti la patria potestà. In caso di situazioni monogenitoriali il genitore che produrrà la richiesta dovrà allegare alla stessa una personale dichiarazione con la quale autocertifichi l'assenza, l'indisponibilità o l'impossibilità alla firma da parte dell'altro genitore.

Infine, si precisa che i moduli di delega_o **l'autorizzazione all'uscita autonoma**, dopo la compilazione e la sottoscrizione **da parte di entrambi i genitori** dovranno essere consegnati, tramite gli alunni stessi, ai docenti di classe o eccezionalmente, per particolari esigenze, ai collaboratori scolastici, che li consegneranno tempestivamente in segreteria per consentirne la necessaria protocollazione. Si sottolinea altresì che le fotocopie dei documenti di riconoscimento a corredo dei moduli dovranno essere consegnate congiuntamente agli stessi poiché, per ragioni di carattere organizzativo e tecnico, non sarà possibile effettuare fotocopie in loco.

I docenti sono invitati ad informare con certezza di ricezione le famiglie degli alunni interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93