



Repubblica Italiana- Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"G.Tomasi di Lampedusa"**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania  
095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:[ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)

Sito: [noidellalampedusa.edu.it](http://noidellalampedusa.edu.it)



Circolare n. 5

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
Prot. 0010301 del 08/09/2022  
IV (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI  
AL DSGA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA -HOME  
REGISTRO ELETTRONICO  
SEDE

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI E DELEGA DEI GENITORI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA PARTE DI TERZI.**

Si comunica a tutto il personale scolastico ed alle famiglie degli alunni interessati **CHE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI E LA DELEGA DEI GENITORI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA PARTE DI TERZI GIÀ COMPILATE NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO HANNO CARATTERE PLURIENNALE E PERTANTO RESTANO VALIDE PER L'INTERA DURATA DELLA FREQUENZA DELL'ALUNNO NELL'ISTITUTO. LE RICHIESTE POTRANNO COMUNQUE ESSERE VARIATE, REVOCATE O SOSTITUITE SU RICHIESTA SCRITTA DEI GENITORI.**

Per le nuove richieste, **(che vanno effettuate solo se sussiste l'effettiva e concreta motivazione dell'impossibilità da parte dei genitori a prelevare l'alunno al termine delle attività didattiche giornaliere)**, la modulistica, **ALLEGATA ALLA PRESENTE**, sarà resa disponibile anche **PRESSO L'INGRESSO DI CIASCUN PLESSO SCOLASTICO.**

Si precisa che i moduli vanno compilati in ogni parte e dovranno essere sempre sottoscritti da entrambi i genitori esercenti la patria potestà. In caso di situazioni monogenitoriali il genitore che produrrà la richiesta dovrà allegare alla stessa una personale dichiarazione con la quale autocertifichi l'assenza, l'indisponibilità o l'impossibilità alla firma da parte dell'altro genitore.

Infine, si precisa che i moduli di delega\_o **l'autorizzazione all'uscita autonoma**, dopo la compilazione e la sottoscrizione **da parte di entrambi i genitori** dovranno essere consegnati, tramite gli alunni stessi, ai docenti di classe o eccezionalmente, per particolari esigenze, ai collaboratori scolastici, che li consegneranno tempestivamente in segreteria per consentirne la necessaria protocollazione. Si sottolinea altresì che le fotocopie dei documenti di riconoscimento a corredo dei moduli dovranno essere consegnate congiuntamente agli stessi poiché, per ragioni di carattere organizzativo e tecnico, non sarà possibile effettuare fotocopie in loco.

I docenti sono invitati ad informare con certezza di ricezione le famiglie degli alunni interessati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.39/93